

Checkliste für Erstsemester

<input type="checkbox"/> Immatrikulationsbescheinigung
<input type="checkbox"/> Benutzername/ Passwort vom ZDV erhalten (wird normalerweise mit der Immatrikulation zugesandt)
<input type="checkbox"/> WLAN-Einrichtung
<input type="checkbox"/> Aktivierung des Jur. Kontos / Passwortänderung
<input type="checkbox"/> VPN- Einrichtung
<input type="checkbox"/> Eintragung ins Mentorenprogramm
<input type="checkbox"/> Eintragung in die Fallbesprechungen: <ul style="list-style-type: none">• <input type="checkbox"/> Strafrecht• <input type="checkbox"/> Zivilrecht• <input type="checkbox"/> Öffentliches Recht
<input type="checkbox"/> Eintragung für den Grundlagenschein
<input type="checkbox"/> Bestehen der Klausur für den Grundlagenschein
<input type="checkbox"/> Rückmeldung für das neue Semester (Sommersemester: 01.06-15.8; Wintersemester: 15.01-15.02)
Besuch der Kurse des Computer-Zentrums: <ul style="list-style-type: none">• <input type="checkbox"/> Erstellung einer Juristischen Hausarbeit• <input type="checkbox"/> Juristische Datenbanken• <input type="checkbox"/> Scanner und Drucker
Besuch der Kurse des Juristischen Seminars: <input type="checkbox"/> Fit für die Hausarbeit: Literaturrecherche <input type="checkbox"/> Fit für die Hausarbeit: Wie zitiere ich richtig?
<input type="checkbox"/> Hausarbeit schreiben (Hausarbeitenvorlage vom Computer-Zentrum benutzen!!!)
<input type="checkbox"/> Eintragung für die Übungen (01.04.-30.04. bzw. 01.-30.10. bis 17:00 Uhr)
<input type="checkbox"/> Eintragung für die Fallbesprechungen für das 2. Semester (Fallbesprechungen werden i.d.R. in der letzten Woche der vorlesungsfreien Zeit auf der Seite der Juristischen Fakultät freigeschaltet)