



Onlineabgabe

Erstellen einer PDF-Datei

www.jura.uni-tuebingen.de/cz

Stand: 19.05.2016

An der Juristischen Fakultät der Universität Tübingen sind Hausarbeiten, Dissertationen u.a. nicht nur in gedruckter, sondern auch in elektronischer Form einzureichen. Näheres zur Onlineabgabe und Plagiatskontrolle finden Sie unter www.jura.uni-tuebingen.de/onlineabgabe.

Das Format zur elektronischen Einreichung entsprechender Prüfungsarbeiten ist das PDF-Format. Hierfür ist es erforderlich, dass die Arbeit aus der Textverarbeitung heraus in eine (ungeschützte) PDF-Datei umgewandelt wird. Dies geschieht entweder im Textverarbeitungsprogramm selbst oder man installiert ein spezielles PDF-Erstellungsprogramm und druckt die entsprechenden Seiten statt auf einen „normalen“ Drucker auf den PDF-Drucker. Auf den Computern der Juristischen Fakultät steht Ihnen zu diesem Zweck das Programm PDF24Creator mit installiertem Drucker zur Verfügung.

Nachfolgend wird die Erstellung einer PDF-Datei innerhalb der Textverarbeitungsprogramme selbst bzw. mit der Software PDF24Creator dargestellt; weitere Informationen finden Sie unter www.jura.uni-tuebingen.de/einrichtungen/cz/faq/pdf.

A. Onlineabgabe

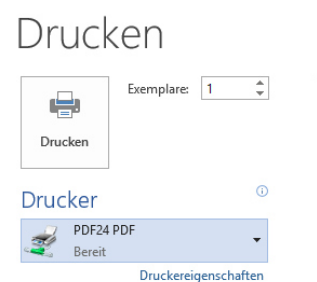
Bitte beachten Sie, dass Sie ihre Hausarbeit u.a. nicht nur in gedruckter, sondern auch in elektronischer Form beim Lehrstuhl einreichen müssen. Näheres zur Onlineabgabe finden Sie unter www.jura.uni-tuebingen.de/onlineabgabe.

Hierfür ist es erforderlich, dass Sie ihre Hausarbeit aus dem Word-Format (.doc) in eine (ungeschützte) PDF-Datei umwandeln. Auf den Computern des Juristischen Seminars steht Ihnen zu diesem Zweck das Programm „PDF24 Creator“ zur Verfügung.

I. Erstellen einer PDF-Datei

Um den Anforderungen der Onlineabgabe zu entsprechen, müssen Sie ihre Hausarbeit lediglich in eine PDF-Datei umwandeln. Dazu gehen Sie in das Menü **Datei/Drucken** und wählen dort als (virtuellen) Drucker den „PDF24 Creator“ aus.

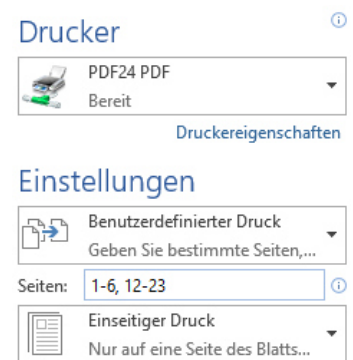
Beachten Sie! Das online eingereichte Dokument darf keine personenbezogenen Daten mehr enthalten. Zudem ist neben dem Deckblatt auch noch der Sachverhalt zu entfernen. Um diesen Anforderungen gerecht zu werden wählen Sie einfach bei den Druckoptionen im Seitenbereich statt der Option „Alle“, die Option „Seiten“ aus und geben dort die Seitenzahlen (**ohne Deckblatt und Sachverhalt**), die sie tatsächlich in die PDF-Datei exportieren wollen.



Unter *Datei/Drucken* wählen Sie bei der Druckerauswahl den „PDF24 Creator“ aus und starten anschließend wie gewohnt den Druckvorgang.

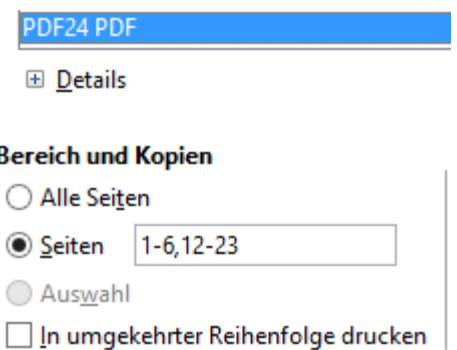
[Das Programm funktioniert wie ein virtueller Drucker und wird im Anschluss an Ihren Druckauftrag automatisch gestartet. Sie brauchen also nichts weiter tun, als auf das nächste Fenster zu warten.]

Unter Word 2013/2016 verwenden Sie statt des Semikolons zur Trennung der Seitenabschnitte (2-4; 6-25) ein Komma (2-4, 6-25).



Microsoft Word 2013/2016

Sofern man Libre Office bzw. Open Office als Textverarbeitungsprogramm verwenden, kommt es lediglich zu geringfügigen Abweichungen in der Handhabung. Wie auch bei Word 2013/2016 werden hier die eingegebenen Seitenbereiche durch ein Komma getrennt (hier jedoch ohne Leerzeichen: 2-4,6-25).

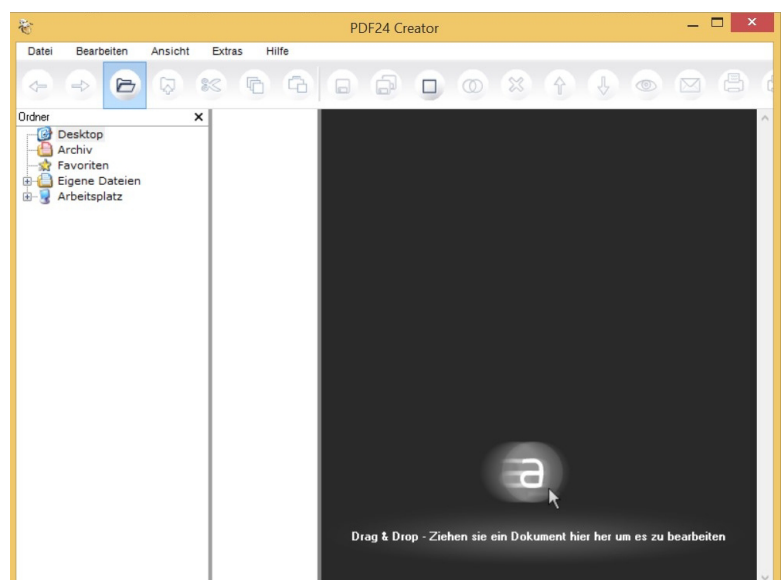


Open Office/Libre Office

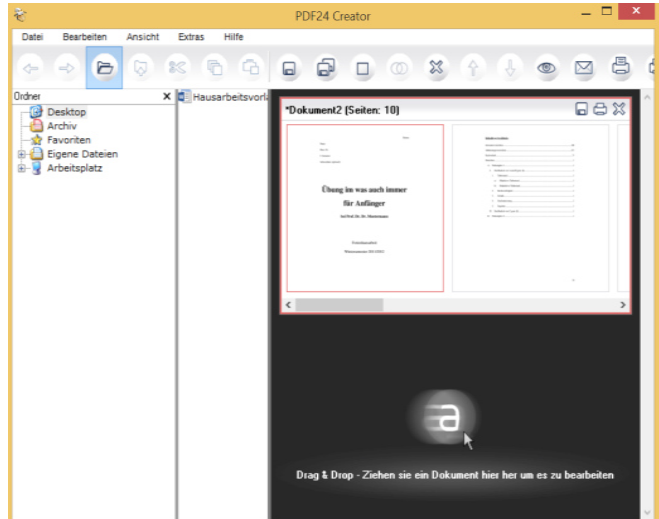


Bei Aktivierung des Programms öffnet sich die Maske des selbigen und man wählt den „PDF Creator“ aus.

Anschließend ist man in der Lage ein Worddokument seiner Wahl entweder einzufügen und die „Drag & Drop“ Funktion zu nutzen, indem man die gewünschte Worddatei in das Feld zieht oder man nimmt die zuvor erstellte PDF-Datei und wählt diese über *Datei*> *Öffnen* aus.



Nun wählt man die erste Seite aus, welche das Deckblatt darstellt, sowie die Seiten, welche den Sachverhalt darstellen.

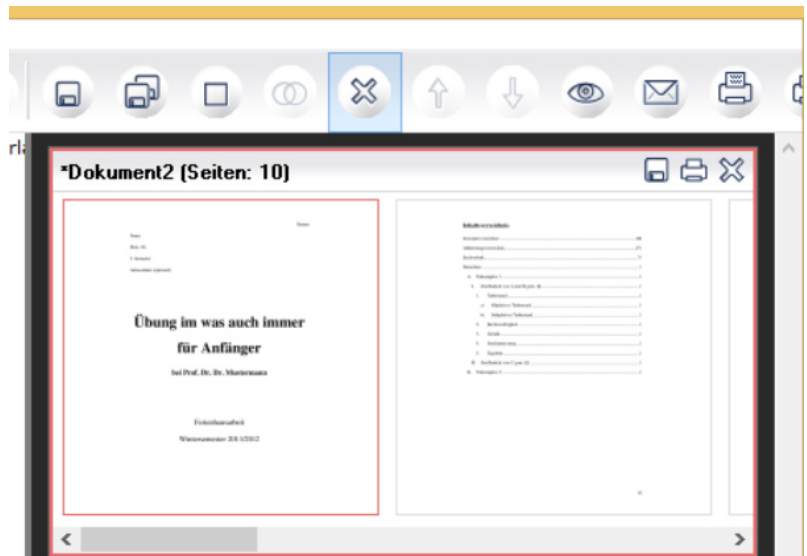


Schließlich löscht man diese Seiten. Entweder mit dem Klick auf die dafür vorgesehene Löschtaste oder man betätigt die Entf-Taste.

Diese PDF-Datei laden Sie dann unter Angabe ihrer Jura-Login-ID sowie ihres Jura-Passworts unter <https://my.jura.uni-tuebingen.de/onlineabgabe/> hoch.

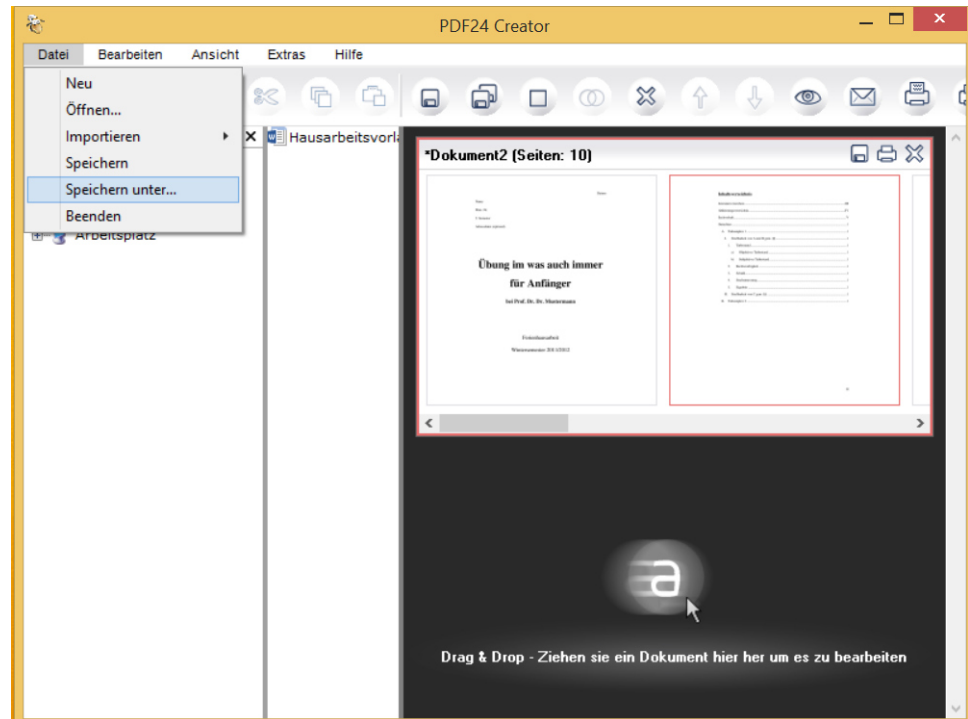
Sollten dabei Schwierigkeiten auftreten wenden Sie sich bitte direkt an die Mitarbeiter des Computer-Zentrums, zu den Sprechzeiten täglich von 13.00 – 13.30 Uhr, oder an die E-Mail-Adresse **onlineabgabe@jura.uni-tuebingen.de**.

Sehen Sie bitte von Anfragen beim betreuenden Professor, am Lehrstuhl oder beim Prüfungsamt ab.



II. Verwendung des PDF24 Creator

Mit einem **Rechtsklick auf eine Dokumentseite**, öffnet sich ein Kontextmenü. Hier haben Sie die Möglichkeit eine Seite zu kopieren, auszuschneiden, zu löschen oder zu drehen. Mit **Drag&Drop** können Sie Ihre Dokumentseiten sortieren. Wenn Sie das Bearbeiten Ihrer Hausarbeit beendet haben, navigieren Sie in das Menü und speichern Ihr Dokument mit der Option „**Speichern unter**“.



Viel Erfolg bei Ihrer Hausarbeit!

Ihr CZ-Team