



An die
Seminarteilnehmer/-innen

Tübingen, 28. Februar 2017

Richtlinien für die Anfertigung und Abgabe der Seminararbeit sowie erste Hinweise zum Seminarvortrag

Sehr geehrte Seminarteilnehmer/-innen,

hinsichtlich Ihrer Seminararbeit berücksichtigen Sie bitte folgende Richtlinien:

I. Zu Form und Inhalt Ihrer Seminararbeit

1. Der Umfang Ihrer Seminararbeit soll einschließlich Satz- und Leerzeichen **60.000 Zeichen** Text mit Fußnoten nicht übersteigen (Toleranzgrenze: 10 %). Gliederungen, Verzeichnisse und Ähnliches werden nicht mitgezählt.
2. Im Übrigen gelten folgende **Formatierungsregeln (vgl. Heinrich, Arbeitsblätter, AT, Nr. 43)**:
 - Vorab: Deckblatt, Gliederung, Literaturverzeichnis,
 - Schriftart: Times New Roman,
 - Schriftgröße: Text und Überschriften: 12 Pkte., Fußnoten: 10 Pkte.,
 - Zeilenabstand: Text: 1,5, Fußnoten und Überschriften: 1,0,
 - Rand: mindestens links 2 cm, rechts 6 cm, oben 2 cm, unten 2 cm.
3. Der Seminararbeit ist als letzte Seite die **unterschiedene Erklärung** über die Selbständigkeit und wissenschaftliche Ordnungsgemäßheit der Anfertigung der Seminararbeit beizufügen (**Muster im Anhang**).

II. Zur Abgabe Ihrer Seminararbeit

1. Die Seminararbeit ist zum vereinbarten Datum im Lehrstuhlsekretariat in **vierfacher (4-facher) Ausfertigung** abzugeben. Vierfach meint: ein gebundenes Exemplar und drei einfache Kopien.
2. Des Weiteren übersenden Sie Ihre Arbeit bitte in **elektronischer Form – word doc und pdf** – (im Anhang einer E-Mail, auf CD-Rom oder auf USB-Stick) an das Lehrstuhlsekretariat.

Lehrstuhlsekretariat:

Frau Heidrun Leibfarth

Büro: Neue Aula, 1. OG, Raum 122,

Adresse: Geschwister-Scholl-Platz
72074 Tübingen

Telefon: 07071-29-72107

E-Mail: sekretariat.eisele@jura.uni-tuebingen.de

– Öffnungszeiten vormittags gemäß Aushang –

III. Erste Hinweise zum späteren Seminarvortrag

1. Im Rahmen des Seminars werden Sie Ihre Seminararbeit in Form eines **ca. 20-minütigen Vortrags** mit anschließender Diskussion vorstellen.
2. Ihr Seminarvortrag sollte von einer (kurzen) **PowerPoint-Präsentation** begleitet sein, die Sie bitte bis um 12 Uhr des Vortags des Seminars an das Lehrstuhlsekretariat per E-Mail schicken. Am Seminartag wird Ihnen ein Laptop mit Beamer zur Verfügung stehen.
3. Fertigen Sie bitte ein **zweiseitiges Handout**, i.d.R. bestehend aus: auf Seite 1: Abstract zu Ihrem Seminarvortrag, arbeitsleitende Thesen / Fragestellungen, auf Seite 2: Gliederung Ihres Vortrags. Das Thesenblatt soll der kurzen Information der übrigen Seminarteilnehmer dienen und Grundlage der Diskussion sein. Am Seminartag bringen Sie bitte der Teilnehmerzahl entsprechend viele Kopien mit.
4. Weitere **Einzelheiten zum Seminar folgen.**

Erklärung
über die Selbständigkeit und wissenschaftliche Ordnungsgemäßheit
der Anfertigung der Seminararbeit

Nachname: _____

Vorname: _____

Matrikel Nr.: _____

Hiermit versichere ich, der obig Angegebene und unten Unterzeichnende,

- dass die von mir eingereichte Seminararbeit nicht mit unerlaubter fremder Hilfe verfasst wurde,
- dass ich keine anderen als die von mir angegebenen Hilfsmittel benutzt habe,
- dass ich wörtliche Zitate als solche gekennzeichnet habe und
- dass die in Papierform und elektronisch eingereichten Textfassungen übereinstimmen.

Nicht als Zitat gekennzeichnete Formulierungen in meiner Arbeit stammen von mir. Fundstellennachweise habe ich nicht „blind“ von anderen Quellen übernommen, sondern selbst überprüft und verifiziert.

Mir ist bekannt, dass ich andernfalls elementare Grundsätze wissenschaftlichen Arbeitens verletzt hätte.

Der Inhalt der §§ 51, 63 und 106 UrhG ist mir bekannt.

Ort, Datum und Unterschrift